Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HHH KROONEN
BIG-registraties: 19052132625
Overige kwalificaties: 39052132616
Basisopleiding: Doctoraal klinische psychologie en Postdoctoraal Psychotherapie RINO
Persoonlijk e-mailadres: bertkroonen@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94002938

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: H.H.H. Kroonen Praktijk voor Psychotherapie
E-mailadres: bertkroonen@gmail.com
KvK nummer: 34338925
Website: https://bertkroonen.nl
AGB-code praktijk: 94002488

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Praktijk voor Psychotherapie H.H.H. Kroonen, Commelinstraat 216; 1093 VD Amsterdam
Praktijk voor Psychotherapie, Vijlenstraat 55; 6294 BA Vijlen

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Als Psychotherapeut, regiebehandelaar, doe ik eerst een kennismakingsgesprek, of de verwijzing goed geïndiceerd is; daarna intakegesprek waarbij probleem samen in kaart gebracht wordt met voorlopig behandelplan. Indien geen goede verwijzing, terug verwijzen naar huisarts/verwijzer of doorverwijzen naar collega of instelling. Gezamenlijk opstellen en regelmatig evalueren en/of bijstellen van behandelplan. En: geven van therapie volgens goed onderzochte (evidence-bases) ISTDP-methodiek. Tevens begin, tussen en nameting van behandeling, middels gangbare psychologische vragenlijsten.

Ik bespreek een paar keer per jaar indicatiestellingen met collega's in een intervisiesetting. Ik word hierop elke 5 jaar door de LVVP-visitatie getoetst.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Samen met u, kijk ik naar de onderliggende patronen, waardoor u last heeft van terugkerende depressies, paniekklachten, langdurende angststoornissen of persoonlijkheidsproblematiek. Ik gebruik hiervoor psychodynamische en cognitieve technieken , ook EMDR, om precies te kijken wat u onbewust inzet om afstand te nemen van uw eigen gevoelens en met betrekking tot de intimiteit met anderen. We kijken samen naar een betrokken, zorgvuldige en eerlijke manier van contact maken , met uzelf en anderen en naar de emoties over wat u mee gemaakt heeft, waar u afstand van neemt.
De behandeling is individueel, waarbij belangrijke anderen uitgenodigd kunnen worden, indien nodig.
De behandeling kan ook (deels) online plaatsvinden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Bert Kroonen
BIG-registratienummer: 39052132616

Medebehandelaar 1
Naam: Bert Kroonen
BIG-registratienummer: 19052132625
Specifieke deskundigheid: persoonlijkheidproblematiek

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Psychiaters en crisisdienst.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Mei Thung, klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG 49053351516
Marjolein de Klerk, psychotherapeut BIG 29053419016
Henriette Salomon, psychotherapeut BIG 59026968216

Estella van der Vliet, psychiater BIG 59053809501
Kasia Kotlatrczyk, klinisch psycholoog BIG 609057693125
Tineke Hartgens, klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG 79055833416
Betty Wijnstra, klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG 89055112816
Philip Jonkers, psychotherapeut 19049001916
Willem Janssen, psychiater 79910743201

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Diagnostiek en indicatie (welke behandeling is het meest geschikt) bespreek ik in intervisie verband met collega psychotherapeuten; bij diagnostische vragen en vragen rond medicatie consulteer ik de psychiater en kan er dan door patiënt een afspraak met de psychiater gemaakt worden. Intervisie-bijeenkomsten 15 keer per jaar, waarbij reflectie op eigen functioneren en dilemma's centraal punt van aandacht zijn.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Patiënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend en bij crisis terecht bij mij, bij de huisartsenpost of bij de crisisdienst , doordat ik hem of haar aanmeldt, in de regio waar we onder vallen.Dit gebeurt in overleg met de huisarts, of doordat ik je aanmeld bij de crisisdienst in de regio waar je onder valt. Er wordt dan bij de crisisdienst een crisiskaart aangemaakt. De mensen van de huisartsenpost of van crisisdienst weten dan van de situatie van de patiënt af, waardoor er direct een beroep op gedaan kan worden, indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Ja, welke: Bij een dreigende crisis meld ik je van te voren aan, bij de crisisdienst voor alarmkaart of bij de huisartsenpost waar je dan terecht kunt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Mevr. M. Thung, klinisch psycholoog
Mevr. H. Salomon, psychotherapeut
Mevr. M.de Klerk, psychotherapeut
Dhr. W. Janssen, psychiater
Dhr. P. Jonkers, psychotherapeut
Mevr. J. Ten Broeke, psychotherapeut
Mevr. E. Van der Vliet, psychiater
Mevr. S. Dhalganjansing, klinisch psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Lerend netwerk in vorm van 2 intervisie bijeenkomsten, die beide 7-8 keer per jaar plaats vinden. We werken in beide groepen met een agenda, houden de aanwezigen bij en maken verslag van de bijeenkomsten. Onderwerpen van de bijeenkomsten zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van tegenoverdracht, dilemma’s, conflicten, relatiebreuk, stagnatie behandeling, vroegtijdig stoppen met behandeling èn reflectie op basis van kwaliteitsstaandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://bertkroonen.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://bertkroonen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Vragen over tarieven en regelgeving?
Hebt u vragen over tarieven en regelgeving? Dan kunt u terecht bij het LVVP-bureau. Bel naar tel. (030) 236 43 38 of mail naar r.bakker@lvvp.info of a.palsenbarg@lvvp.info

Stap 2: schakel een klachtenfunctionaris in
Soms is het lastig om met de behandelaar zelf in gesprek te gaan. Of u krijgt onvoldoende gehoor. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klachtenfunctionaris van de LVVP vragen om te bemiddelen. De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en kiest geen partij. Het doel van de bemiddeling is om er samen uit te komen c.q. tot een oplossing te komen.

Omdat het voor vrijgevestigde ggz-professionals ondoenlijk is om per praktijk een eigen klachtenfunctionaris te hebben, maakt de LVVP gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van CBKZ. U kunt hier als cliënt van een LVVP-lid een beroep op doen. De klachtenfunctionarissen zijn zodanig getraind dat zij -naast de eerste klachtopvang- kunnen bemiddelen bij de afhandeling van uw klacht.

Een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris
Een klacht indienen gaat als volgt.

Vul dit formulier (CBKZ) in (online in te vullen). U kunt ook dit formulier printen en invullen en vervolgens opsturen. English version: click here.
Mail u naar klachten@cbkz.nl.
Bel naar tel. (088) 0245 150.
Het adres van CBKZ voor (aangetekende) post is CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem.
De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.
U vindt de LVVP-klachtenregeling in het kader van de Wkkgz hier.

De geschillencommissie
Is uw klacht daarmee niet verholpen? Of kan in uw situatie niet van u worden verwacht dat u de klacht met uw behandelaar en/of de klachtenfunctionaris bespreekt? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan De Geschillencommissie vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag. Deze

geschillencommissie doet een bindende uitspraak. Die uitspraak kan ook gaan over een eventuele schadeclaim tot maximaal € 25.000. LVVP-leden zijn aangesloten op De Geschillencommissie Zorg in Den Haag. De geschillencommissie heeft een digitaal portaal ingericht voor patiënten van vrijgevestigde psychologen/psychotherapeuten.

De Geschillencommissie voor Vrijgevestigde ggz-praktijken is digitaal bereikbaar en per post via postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Aan het gebruik van de geschillencommissie zijn kosten verbonden.

Tuchtrecht
Gz-psychologen, psychotherapeuten en klinisch (neuro)psychologen vallen ook onder het tuchtrecht. Dit is geregeld in de Wet BIG. U kunt uw klacht dus ook indienen bij het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg. Meer informatie vindt u op de website van het tuchtcollege.

Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg
Postbus 16437
2500 BK Den Haag

Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg
Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg Amsterdam (Noord-Holland en Zuid-Holland)
Postbus 84500
1080 BN Amsterdam
telefoon 088-3712500

Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg ’s-Hertogenbosch (Utrecht, Zeeland, Noord-Brabant en Limburg)
Postbus 3555
5203 DN ’s-Hertogenbosch
telefoon 088-3712550

Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg Zwolle (Groningen, Friesland, Drenthe, Flevoland, Overijssel en Gelderland)
Postbus 10067
8000 GB Zwolle
telefoon 088-3712570

Wat kunt u doen als u een klacht hebt over uw zorgverzekeraar?
Hebt u klachten over bijvoorbeeld de vergoeding door uw zorgverzekering? Dan kunt u terecht bij de onafhankelijke Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeringen (www.skgz.nl).
Vindt u dat de zorgverzekeraar uw privacy niet respecteert? Leveren de veranderingen in de zorg voor u of voor uw naasten problemen op? Merkt u dat zaken nog niet goed geregeld zijn? Of hebt u een andere klacht of vraag over de ggz? Dan kunt u terecht bij het landelijk meldpunt zorg.
Komt u in acute nood, bijvoorbeeld omdat u van het kastje naar de muur wordt gestuurd en noodzakelijke zorg mist? Ook dan kunt u terecht bij het landelijk meldpunt zorg.

Wat kunt u doen als u een klacht hebt over overbodige of ingewikkelde formulieren?
Vindt u de formulieren van uw zorgverzekeraar of behandelaar onnodig ingewikkeld of overbodig? Dan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Bel hiervoor de klachtenlijn tel. (088) 770 8 770 of mail naar info@nza.nl. De NZa kan daarover vervolgens een bindend advies uitbrengen, maar dat hoeft niet. U kunt ook een melding doen zonder dat de NZa hier een bindend advies aan verbindt.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
W. Janssen, psychiater/ ISTDP-therapeut.
S. Dhalganjansing, klinisch psycholoog / ISTDP-therapeut.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://bertkroonen.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
U kunt me bellen (06-12284717), waarop ik u kort vraag naar uw klachten en uw hulpvraag. Hierna zal ik een afspraak met u maken voor een intake-gesprek of u doorverwijzen naar een collega of instelling, als ik denk dat ik u niet goed kan helpen. Voor een eerste afspraak is het van belang dat u een verwijsbrief van uw huisarts hebt en u uzelf kunt legitimeren.
De intake- meestal 1-2 sessies - neem ik zelf bij u af, waarbij de klachten geinventariseerd worden en gekeken wordt naar de oorzaak van de klachten. U wordt gevraagd een aantal tests via het internet in te vullen, die meegenomen worden voor de diagnostiek. Na de intakefase wordt gezamenlijk een behandelplan opgesteld en u een voorstel gedaan voor een passende behandeling, dit gebeurt mondeling. Tussen de intake en het begin van de behandeling is er telefonisch contact mogelijk, indien nodig.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
In het behandelplan heb ik opgenomen wie geinformeerd wordt over de behandeling, met toestemming van de patient.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Het behandelplan wordt regelmatig samen bijgesteld; de voortgang wordt regelmatig gevalueerd, zowel mondeling als via de vragenlijsten van de ROM.
Tevens wordt de zorgvraag getypeerd mbv de Honos+ .

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
3 maanden; bij langer lopende behandeling 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Door de behandelrelatie te evalueren en via de ROM de CQi af te nemen. Dit doe ik in begin en elke 3 maanden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: H.H.H. Kroonen
Plaats: Amsterdam
Datum: 21-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja